

Омега: УФХД ВУЗа

Простая и понятная программа на платформе 1С:Предприятие для автоматизации планирования и бюджетирования в образовательных учреждениях

Стоимость и сроки внедрения

Тариф Быстрый старт – 648 000 рублей, 3 месяца

Тариф Стандарт – 2 523 800 рублей, 6 месяцев

Что входит в тариф “Быстрый Старт”

ПО

- Платформа 1С:Предприятие 8. Электронная поставка» на 1 рабочее место
- Конфигурация «Омега: Управление ФХД ВУЗа» на 5 рабочих мест

Дополнительно

Руководство пользователя по автоматизации процессов планирования и бюджетирования образовательного учреждения в программе «Омега: Управление ФХД ВУЗа»

Состав работ

1. Установим программный продукт «Омега: Управление ФХД ВУЗа» на ресурсах заказчика
2. Подключим пользователей
3. Загрузим нормативно-справочную информацию (справочники, классификаторы) из внутренних систем
4. Настроим блок формирования ПФХД
5. Настроим блок исполнения ПФХД
6. Обучим, как работать в системе

Структура программных настроек

- 5 основных пользователей программы
- 3 аналитических отчёта
- Обмен данными с типовой конфигурацией 1С:БГУ 2.0 или Модуль закупок в 1С:БГУ 2.0

- Простая модель разграничения прав доступа – по ЦФО или по ЦФО и подразделениям
- Расчёты обоснования и регламентированный отчёт настроены в соответствии с Законодательством РФ

Результаты

- Специалисты не дублируют данные в разных системах, а пользуются автоматизированными обменами
- Меньше ручного ввода в таблицы и в программу, меньше ошибок, так как основные рутинные операции автоматизированы
- Унифицировали основной набор нормативно-справочной информации (НСИ)
- Сформировали единую среду сбора, обработки и хранения данных

Что входит в тариф “Стандарт”

ПО

- Платформа 1С:Предприятие 8. Электронная поставка» на 1 рабочее место
- Конфигурация «Омега: Управление ФХД ВУЗа» на 5 рабочих мест
- Омега:Управление ФХД ВУЗа. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест. Электронная поставка (Отраслевая)

Дополнительно

Руководство пользователя по автоматизации процессов планирования и бюджетирования образовательного учреждения в программе «Омега: Управление ФХД ВУЗа»

Состав работ

1. Проведём обследование, подготовим протокол
2. Установим программный продукт «Омега: Управление ФХД ВУЗа» на ресурсах заказчика
3. Подключим пользователей
4. Загрузим нормативно-справочную информацию (справочники, классификаторы) из внутренних систем
Настроим блок формирования ПФХД
Настроим блок исполнения ПФХД
Настроим обмен с 1С: БГУ 2.0 с МЗ или без МЗ

*МЗ – Программный продукт «Закупки. Дополнение к «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»

5. Обучим пользователей, как работать в системе

! Расшифровка полного состава работ приведена в приложении 1

Расширенные программные настройки

- 15 пользователей программы
- 5 аналитических отчётов
- Контроль не превышения суммы годового БДДС сумму месячных БДДС
- Контроль не превышения суммами расходов суммы доходов ПФХД
- Контроль не превышения суммы БДР планового периода суммой итоговой БДДС по плановому периоду
- Контроль суммы лимита к расходной части ПФХД
- Бизнес-процессы согласования доходной части ПФХД, расходной части ПФХД, заявок на закупку
- Разграничение прав доступа пользователей к системе
- Переходящие остатки по договорам
- Общая универсальная смета
- Типовой обмен данными с БГУ или БГУ с модулем закупок с возможностью доработки обмена на выгрузку 5 дополнительных аналитик в документах

Сопровождение

Консультации для специалистов на этапе опытной эксплуатации и пошаговые инструкции по формированию и исполнению ПФХД.

Результаты

- План финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа формируется по регламентированной форме
- Автоматизировали бизнес-процессы согласования
- Разграничили права доступа пользователей
- Сотрудники ЦФО могут подключиться к работе через функционал «Универсальная смета»
- Доступны отчёты для план-фактного анализа, об исполнении ПФХД

Состав работ

№ этапа	Наименование работ	Результаты
1	Внедрение УФХД ВУЗ	
1.2	<i>Обследование Бизнес-процессов ВУЗа. Формализация требований</i>	
1.2.1	Проводим обследование по настройкам системы планирования и бюджетирования, по ведению финансово-хозяйственной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>аналитики учёта</i> ◦ <i>отчётность управленческая типовая – вид и аналитический разрез данных</i> ◦ <i>формы представлений</i> ◦ <i>бюджеты – ПФХД, БДР, ПЗ, ИП, БДДС</i> ◦ <i>лимиты и контроли – 4 шт.</i> 	Провели обследование. Подготовили презентацию с итогами
1.2.2	Проводим обследование для разработки функционала универсальной сметы в Системе УФХД	
1.2.3	Обследование по 1С:БГУ с МЗ или без МЗ – проверяем возможность установки типового обмена	
1.2.4	Обследование по правам пользователей – формируем ролевую матрицу по пользователям системы	
1.2.5	Формируем три схемы бизнес-процессов согласования	
1.3	<i>Подготовка проектной документации по результатам обследования</i>	
1.3.1	Дорабатываем и согласовываем ЧТЗ на систему УФХД по результатам обследования	Подготовили и согласовали ЧТЗ на доработку системы УФХД и обмена УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД
1.3.2	Дорабатываем и согласовываем на обмен УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД по результатам обследования. Выгрузка до 5 дополнительных аналитик в документах	
1.4	<i>Установка ПП «Омега: Управление ФХД ВУЗа» на ресурсах заказчика, подключение пользователей</i>	
1.4.1	Устанавливаем ПП «Омега: Управление ФХД ВУЗа» на ресурсах Заказчика	Система развернута на мощностях заказчика. Акт
1.4.2	Подключаем пользователей	5 пользователей подключены к Системе

№ этапа	Наименование работ	Результаты
1.5	<i>Первичное наполнение Системы информацией, ввод НСИ (справочников, классификаторов) из внутренних систем</i>	
1.5.1	Настраиваем финансовую и организационную структуры по предоставленным данным Заказчика	Настроили финансовую и организационную структуры
1.5.2	Вводим в систему справочники	Справочники введены в систему
1.5.3	Унифицируем данные справочников с БГУ 2.0, с МЗ или без МЗ	Справочники унифицированы
1.5.4	Настраиваем структуры бюджетов, статьи бюджета и статьи доходов расходов (управленческих). 5 бюджетов - ПФХД, БДР, ПЗ, ИП, БДДС	Настроили структуры бюджетов, статьи ПФХД и статьи доходов расходов
2	Разработка функциональности подсистем	
2.1	Настраиваем бюджетные операции для планирования и исполнения ПФХД – в частности, по расчётам обоснования по доходам и расходам	Доработали подсистему УФХД
2.2	Настраиваем расчёты обоснования по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания и сверх установленного государственного задания (платные услуги) с загрузкой нормативно-расчётных показателей (НРП) 3 шт.	
2.3.	<p>Настраиваем контроли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль не превышения суммами расходов суммы доходов ПФХД - контроль не превышения суммы БДР планового периода суммой итоговой БДДС по плановому периоду - контроль суммы лимита к расходной части ПФХД - контроль не превышения суммы годового БДДС суммой месячных БДДС. <p>Настраиваем варианты отчётов по контролям, по документам планирования в системе</p>	
2.4	Настраиваем регламентированную отчётность	
2.5	Разрабатываем функционал Универсальной сметы	
2.6	Разрабатываем три Бизнес-процесса согласования: расчётов обоснований, универсальной сметы, закупочной деятельности	

№ этапа	Наименование работ	Результаты
2.7	Разрабатываем настройки доступа по объектам Системы (МБД, вар. Отчётов, УС) согласно матрице доступа, профилей и групп пользователей в УФХД. 5 групп доступа и профилей, 15 пользователей	
2.8	Разрабатываем функционал Переходящие остатки по договорам	
2.9	Определяем структуры отчётов, настраиваем три аналитических отчёта в системе: <ul style="list-style-type: none"> - отчёт аналитического блока план/факт по Плану ПФХД, обязательствам, закупкам, факту ПФХД - отчёт аналитического блока по ПФХД по годам - отчёт по исполнению лимита планирования 	
2.10	Формируем и утверждаем в системе проект сводного ПФХД	
3	Реализация синхронизации данных между подсистемами	
3.1	Дорабатываем типовую конфигурацию БГУ 2.0, с МЗ или без МЗ на блок обмена	Настроили программные продукты для обмена данными с УФХД
3.2	Формируем правила обмена УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД (с учётом доработок типовых правил на 5 дополнительных аналитик)	
3.3	Тестируем обмен УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД	
4	Ввод подсистем в действие (внедрение)	
4.1	Формируем программы и методики испытаний по УФХД и обмену УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД	Сформировали и согласовали документ программы и методики испытаний по подсистеме УФХД и обмену УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД
4.2	Проводим испытания УФХД и обмена УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД совместно с Заказчиком	Провели приёмосдаточные испытания по подсистеме УФХД и обмену УФХД-БГУ или БГУ с МЗ-УФХД
4.3	Делаем корректировки по результатам ПМИ	Внесли корректировки в систему
4.4	Переносим настройки обмена на рабочую УФХД и передаём доработки Заказчику по блоку обмена и	Подсистема УФХД готова

№ этапа	Наименование работ	Результаты
	правил для БГУ или БГУ с МЗ с инструкцией по установке	
5	Обучение и опытная эксплуатация по дорожной карте	
5.1	<i>Формируем базы для обучения</i>	Программа обучения. Инструкции и видео-лекции по работе в системе. Онлайн-проверка и консультации
5.2	Начало работы в программе, изучение интерфейса	
5.3	Формирование лимитов	
5.4	Ввод данных по показателям ПФХД	
5.5	Анализ ПФХД (построение отчётов)	
5.6	Процесс согласования документов в программе	
5.7	Проверка загрузка данных из других систем	
5.8	Регламентированные печатные формы расчётов-обоснований к ПФХД	
5.9	Формирование плана движения денежных средств	
5.10	Подведение итогов и устранение дефектов системы по результатам опытной эксплуатации	
6	Промышленная эксплуатация	
6.1	Вводим в промышленную эксплуатацию	Заказчик может самостоятельно работать в ПП УФХД ВУЗа
6.2	Гарантийное обслуживание	