Краткое описание методологии ведения ПФХД ВУЗа в программном продукте «Омега: УФХД ВУЗа»

Дьяконова Елена Александровна

**Сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| АУ | Автономное учреждение |
| БГУ | ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» |
| БД | Бюджетный документ или бюджет доходов (в зависимости от сути текущего документа) |
| БДДС | Бюджет движения денежных средств |
| БДР | Бюджет доходов и расходов |
| БР | Бюджет расходов |
| ВУЗа | Высшее учебное заведение |
| ГЗ | Государственная закупка |
| ГМЗ | ПП «1С: Государственные и муниципальные закупки» |
| ГСМ | Горюче-смазочные материалы |
| ДО | ПП «1С: Документооборот» |
| ДС | Денежные средства |
| ЗвПЗ | Заявка в план закупок |
| ЗКГУ | ПП «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» |
| ЗнЗ | Заявка на закупку |
| ЗнРДС | Заявка на расход денежных средств |
| ИП | Инвестиционный план |
| КБК | Код бюджетной классификации |
| КВД | Код видов доходов |
| КВР | Код видов расходов |
| КОСГУ | Классификация операций сектора государственного управления |
| КПС | Классификационный признак счета |
| КРБ | Классификация расходов бюджета |
| КТРУ | Каталог товаров, работ и услуг |
| КФО | Код вида финансового обеспечения |
| МБД | Модель бюджетного документа |
| МЗ | Материальный запас |
| МЗ к БГУ | Модуль закупок на базе ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОД | Образовательная деятельность |
| ОКПД2 | Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности |
| ОП | Образовательная программа |
| ОПДС | Ожидаемое поступление денежных средств |
| ОС | Основное средство |
| ПЗ | План закупок |
| План ФХД, ПФХД | План финансово-хозяйственной деятельности |
| ПДДС | План движения денежных средств |
| ПДР | План доходов и расходов |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПП | Программный продукт |
| Регл. форма | Регламентированная форма |
| РО | Расчет обоснование |
| РФ | Российская Федерация |
| ЦФО | Центр финансовой ответственности |
| УК | Уставный капитал |
| Университет | ПП «1С: Университет» |
| УС | Универсальная смета |
| УФХД, УФХД ВУЗа, Система | Информационная система, автоматизирующая планирование и организацию процессов финансово-хозяйственной деятельности ПП «Омега: Управление ФХД ВУЗа» |
| ФБ | Федеральный бюджет |
| ФЗ | Федеральный закон |
| ФЛ | Физическое лицо |
| ФОМС | Фонд обязательного медицинского страхования |
| ФОТ | Фонд оплаты труда |
| ФХД | Финансово-хозяйственная деятельность |
| BUS GOV | Официальный сайт, предназначенный для публикации официальной информации о государственных (муниципальных) учреждениях |
| SMS | Сервис для обмена короткими текстовыми сообщениями между абонентами сотовых сетей |
| V | Объём |

Настоящий документ предназначен для:

* ознакомления с общими принципами, заложенными в построение и функционирование программного продукта «Омега: Управление ФХД ВУЗа»;

1. **Цели учреждений, которых можно достичь в результате внедрения ПП «Омега: УФХД ВУЗа»**

**Внедрение планирования и бюджетирования, закупочная деятельность:**

* Оптимизация существующих процессов планово-финансовой деятельности учреждения в автоматизированном виде.
* Преобразование существующих процессов планирования в регламентированные формы отчетности как в разрезе сводов по видам дохода/расхода, так и ПФХД, БДДС в целом.
* Автоматизация процессов согласования: РО, ПФХД, ПЗ, реестра платежей.
* Повышение оперативности предоставления информационных данных и данных по анализу, для принятия управленческих решений, в том числе оперативность процессов бюджетирования.
* Оценка эффективности работы подразделений.
* Оценка стоимости образовательных услуг.
* Ведение единого реестра контрактов.
* Минимизация рисков в нарушении законодательства за счет возможности автоматизации соблюдения требований действующего законодательства.
* Прогнозирование и контроль кассовых разрывов в части формирования реестра платежей и платежного календаря
* Регламентирование бизнес-процессов согласования.
* Оповещение ответственных лиц согласовательного бизнес-процесса.
* Отражение истории согласовательных процессов.
* Минимизация рисков в нарушении законодательства в сфере закупок.
* Контроль и анализ исполнения закупочной деятельности в разрезе закупки.
* Автоматизация взаимодействия с федеральным сервисом. Выгрузка регламентированного отчета ПФХД, на сайт BusGOV.
* Повышение рейтинга и самостоятельности учебного заведения.

1. **Общая часть в ПП «Омега: УФХД ВУЗа»**

**В части консолидации данных для целей формирования регламентированных форм отчетности в ПП УФХД используются методические рекомендации МинОбрнауки РФ:**

* *Приказ Минобрнауки России от 07 июня 2021г. № 450* «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».
* *Приказ Минфина России от 17 августа 2020г. № 168н* «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений».
* *Приказ Минобрнауки РФ от 16.06.2016 № 717* «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ».

В УФХД возможно автоматизировать бизнес-процессы согласования с возможностью настройки действий (отправка уведомления с ссылкой на документ согласования и процедурой согласования) согласовательного процесса как для группы пользователей (с отправкой уведомлений в разрезе ограничений по ЦФО и прочим аналитикам), так и определенному пользователю.

Оповещение пользователю о согласовательном процессе направляется автоматически, согласно процедуры согласовательного процесса.

***Оповещения в части информирования и действия*** возможны:

- при входе пользователя в УФХД или в разделе «Бизнес-процессы и задачи» по ссылке «Мои задачи»;

- на начальной странице УФХД в подразделе «Мои задачи».

***Оповещения в части информирования*** возможны:

- по электронной почте; по SMS.

1. **Закупочная деятельность в ПП УФХД ведется согласно законодательства:**

* Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – регламентирует соответствие выплат по показателям плана-графика закупок по заключенным контрактам (договорам);
* Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - регулирует процессы планирования и осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

1. **Программный продукт УФХД оптимизирует процесс формирования данных по закупочной деятельности и повышает его эффективность в части:**

* Исключения ручного учета данных по закупочной деятельности, в части формирования предварительного плана закупок, с помощью автоматизации учета уменьшает риск потери данных и операционных ошибок.

Исключение потери данных по сопроводительной документации с помощью автоматизации учета.

* Объединения плановых заявок. Автоматизация закупочной деятельности в программном продукте УФХД позволяет объединить заявки от разных ЦФО/ ЦФО и Подразделений/ Подразделений в одну заявку, с автоматическим контролем по общей сумме заявки. Исключается вероятность:

- уменьшения или увеличения суммы объединяемых заявок в общей объединенной заявке,

- исключение вероятности повторного объединения заявки,

- исключение операционных ошибок.

1. **В целях планирования и бюджетирования в ПП УФХД приведены объекты структурированной справочной, отчетной и документальной основы:**

* Финансовая структура учреждения (Справочник –«ЦФО»). Для целей анализа и консолидации данных.
* Организационная структура учреждения (Справочник –«Подразделения»). Для целей анализа и консолидации данных.
* Временная периодичность (Справочник –«Отчетные периоды»). Для целей анализа, консолидации и фиксации периодичности плановых и фактических данных как по типу периодичности (Год, месяц, день и прочие), так и по виду периодичности, в форматах: Дата/месяц/год; Месяц/год и прочие.
* Бюджетные классификаторы и прочая нормативно-справочная информация (Справочники: «Разделы/подразделы КРБ», «КБК», «КОСГУ», «КТРУ», «ОКПД2», «КВД»/»КВР», «Виды деятельности», «Источники финансирования», «Направления специальностей» и прочие). Для целей анализа и консолидации данных.
* Анализ (Отчеты:

- «Отчеты по бюджету»: для целей отображения плановых и фактических данных, отклонений плановых данных от фактических, в разрезе структуры статей управленческих и статей бюджета операционных и финансовых бюджетов; для целей балансировки.

- «Аналитические отчеты», для целей автоматизации алгоритмов расчета данных, выведенных в отчет, для анализа; для глубокого детального анализа; для целей балансировки.

- Регламентированные отчеты: для анализа и утверждения консолидированных итоговых показателей.

1. **Для автоматизации управления обязательствами в ПП УФХД присутствует функционал:**

* Реестр по договорам, для оперативного отслеживания данных по договорам в списке документов «Договоры».
* «Отчет по заключенным договорам»: для оперативного получения информации по данным документов «Условия по договорам»; для анализа информации по процессам согласования.
* Функционал «Платежный календарь»: для контроля остатков средств на ежедневной основе, на лицевых счетах; формирование реестра платежей в разрезе лицевых счетов.
* Функционал «Реестр платежей»: для формирования реестра платежей на ежедневной основе; отправка реестра в 1С «БГУ 2.0» (при соответствующих настройках ПП).

1. **Для целей включения ПП УФХД в комплекс систем с единой справочной информацией, в ПП УФХД возможна настройка функционала:**

* Ограничение прав пользователей к изменению и дополнению НСИ, в разрезе справочников, изменению форм документов по реквизитному составу, к изменению/корректировке документов
* Настройка дополнительного аналитического разреза данных по видам документов: «Заявка на расход ДС», «Ожидаемое поступление ДС», «Поступление/списание ДС», «Условия договора», «Заявка на закупку», «Бюджетный документ». Для целей синхронизации с такими ПП 1С как: Университет, БГУ, ГМЗ, МЗ к БГУ, ДО, ЗКГУ и прочими ПП.
* Настройка дополнительного аналитического разреза данных в документах УФХД позволяет передавать/получать более детализированную информацию между ПП в комплексе систем, что увеличивает потенциал использования ПП УФХД в том числе и для целей анализа данных

1. **Методические рекомендации МинОбрнауки РФ, в демо версии ПП «Омега: УФХД ВУЗа»**

По организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений образовательной сферы, в части консолидации данных для целей регламентированных форм отчетности в программном продукте реализованы:

**Сводные расчеты обоснования, в демо версии ПП «Омега: УФХД ВУЗа»**

По каждому виду дохода/расхода, есть печатная форма регламентированного образца. Формирование сводных форм, осуществляется путем создания и заполнения БД по МБД тогда, когда все БД по МБД, входящие в состав ПФХД, сформированы. Сводная форма БД является консолидацией данных по всем БД вида дохода/расхода, входящим в состав ПФХД, в аналитических разрезах данных и показателях закрепленных законодательством.

Для удобства работы пользователей форма частично автоматически заполняема командой «Рассчитать показатели» на форме документа. При необходимости можно дополнительно настроить полное автоматическое заполнение документа

1. **В целях планирования и бюджетирования в демо версии ПП УФХД приведены объекты структурированной справочной, отчетной и документальной основы:**

* Финансовая структура учреждения, справочник «ЦФО». Для целей анализа и консолидации данных.
* Организационная структура учреждения, справочник «Подразделения». Для целей анализа и консолидации данных.
* Временная периодичность, справочник «Отчетные периоды». Для целей анализа, консолидации и фиксации периодичности плановых и фактических данных как по типу периодичности (Год, месяц, день и прочие), так и по виду периодичности, в форматах: Дата/месяц/год; Месяц/год и прочие.
* Классификаторы и прочая справочная информация, справочники: «КРБ», «КБК», «КОСГУ», «Виды деятельности» и прочие. Для целей анализа и консолидации данных.
* Связь статей бюджета и статей управленческого учета, справочник «Бюджеты».

Для целей:

* настройки отражения плановых данных, на статьях управленческого учета, в разрезе статей бюджетов;
* консолидация данных.
* Бюджетная форма, документы «Бюджетный документ». Для целей учета и расчета показателей планирования/бюджетирования, а также консолидации данных по виду доходов/расходов в аналитических разрезах, относительно требований законодательства.
* Единый интерфейс по вводу данных, документ «Универсальная смета». Для целей операционных бюджетов, бюджетов отдельных ЦФО или ЦФО и Подразделений, в том числе по части консолидации расчетных данных по показателям. Удобен для подключения к процессу планирования и бюджетирования сотрудников ЦФО.
* Контроли, справочник «Показатели бюджетирования». Для целей настройки в ПП УФХД контролей по лимитам.
* Бизнес-процессы согласования, справочник «Модели утверждения документа». Для целей автоматизации бизнес-процессов согласования.
* Анализ, отчеты: по бюджету, аналитические отчеты, регламентированная отчетность. Отчеты по бюджету, для целей отображения плановых и фактических данных, отклонений плана от факта данных, в разрезе структуры статей операционных и финансовых бюджетов, а также для целей балансировки. Аналитические отчеты, в том числе с алгоритмами расчета данных, выведенных в отчет (Плановых, фактических, ПЗ, обязательств, реестра платежей и прочих данных), для глубокого детального анализа, а также для целей балансировки. Регламентированные отчеты, для анализа и утверждения консолидированных итоговых показателей.

**В демо версии ПП УФХД реализованы следующие виды контроля, с отчетами выведенными на начальную страницу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контроль** | **Отчет** | **Преимущества контроля** |
| Контроль не превышения суммы ПДДС суммой условий договора | Контроль суммы условий договора / суммы БДДС | **Преимущества:**  - Контроль, на основании прогноза, кассовых разрывов;  - Сокращение времени на процесс согласования контрактов при использовании функционала контроля и отчета;  - Сокращение времени на процесс балансировки ПДДС при использовании отчета;  -Экономия трудовых ресурсов учреждения, снижение вероятности операционных ошибок. |
| Контроль не превышения суммы ПФХД суммой плана закупочной деятельности | Контроль суммы ПФХД / заявки на закупку | **Преимущества:**  - Снижение риска нарушения законодательства;  - Экономия трудовых ресурсов учреждения, снижение вероятности операционных ошибок;  - Сокращение времени на процесс согласования плана закупок при использовании функционала контроля и отчета. |
| Контроль не превышения суммы доходной части ПФХД суммой расходной части ПФХД | Контроль расходной части над доходной | **Преимущества:**  - Снижение риска нарушения законодательства;  - Экономия трудовых ресурсов учреждения, снижение вероятности операционных ошибок;  - Сокращение времени на процесс согласования ПФХД при использовании функционала контроля и отчета;  - Удобство в процессе балансировки ПФХД, с помощью отчета. |
| Контроль не превышения суммы ПДР суммой ПДДС | Сравнение БДР и БДДС | **Преимущества:**  - Контроль, на основании прогноза, кассовых разрывов;  - Сокращение времени на процесс согласования ПФХД и ПДДС, при использовании функционала контроля и отчета;  - Удобство в процессе балансировки ПДДС, с помощью отчета, по части заключаемых контрактов с прогнозом кассовых разрывов;  -Экономия трудовых ресурсов учреждения, снижение вероятности операционных ошибок. |

**Таблица № 1.**

**По организации процесса планирования и бюджетирования закупочной деятельности автономных и бюджетных учреждений образовательной сферы, в том числе по консолидации данных, для целей анализа и контроля, в демо версии ПП УФХД реализовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функционал** | **Месторасположение и отражение действия** | **Преимущества и функционала** |
| Бюджет «ПЗ (Ф4)» | Настройка в элементе справочника «ПЗ(Ф4)», раздела «Планирование и бюджетирование», справочника «Бюджеты».  Отражение данных регистров, сформированное с помощью настройки, в вариантах отчетов «Бюджет предварительного ПЗ» и «План-факт бюджета ПЗ», расположенных на начальной странице. | Автоматическое преобразование плановых данных в бюджет по закупочной деятельности в том числе консолидация данных, для целей отчетной, оперативной и аналитической информации как на уровне ЦФО и Подразделений, так и в целом по учреждению, филиалам. |
| БД | Раздел «Планирование и бюджетирование», интерфейс списка документов «Бюджетные документы». Отражение данных регистров, сформированное с помощью настройки, в вариантах отчетов «Бюджет предварительного ПЗ» и «План-факт бюджета ПЗ», расположенных на начальной странице. | Цель использования документа, для формирования предварительного ПЗ по укрупненным данным. |
| ЗвПЗ | Раздел «Закупки», интерфейс списка документов «Заявка в план закупок». | Цель использования документа, для формирования предварительного ПЗ по укрупненным данным. |
| ЗнЗ | Раздел «Закупки», список документов «Заявка на закупку». Отражение данных регистров, сформированное с помощью настройки, в варианте отчета «ПЗ по закону и способу закупки», расположенном на начальной странице. | Цель использования документа, для формирования детализированного ПЗ. |
| Объединение документов ЗнЗ | Раздел «Закупки», интерфейс списка документов «Заявка на закупку». | В ПП УФХД возможно объединение ЗнЗ (План Закупок), что позволяет например объединить все потребности по закупочной деятельности от ЦФО в одну закупку (например коммунальные расходы). Цель функционала в формировании более точного плана закупок. |
| Интерфейс списка документов БД, ЗвПЗ или ЗнЗ | Раздел «Закупки», интерфейс списка документов «Заявка в план закупок» или «Заявка на закупку».  Раздел «Планирование и бюджетирование», интерфейс списка документов «Бюджетные документы». | Интерфейс списков документов, в ПП УФХД, гибко настраиваемый в части сортировки или цветовой гаммы по реквизитному составу документов, а так же имеет визуальное отражение основного перечня реквизитов документов в списке. Цель гибкости и визуализации настройки в списках документов в оперативности сбора необходимой и анализа автоматизируемой информации. |
| Обработка создания ЗнЗ на основании БД по расчетам обоснованиям | Раздел «Планирование и бюджетирование», интерфейс списка документов «Бюджетные документы», БД по МБД «34. РО 2. Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг» | Для целей оптимизации процессов формирования ПЗ и исключения операционных ошибок.  Обработка позволяет: экономить трудовые резервы при формировании ЗнЗ на основании БД, по расчету обоснованию входящему в состав ПФХД и являющемуся предварительным ПЗ; исключает вероятность операционных ошибок дублируя автоматически аналитический разрез данных расчета обоснования в ЗнЗ. |
| Отчет «Отчет по предварительному плану закупок по номенклатуре» | Вариант отчета на начальной странице. | Предназначен для формирования актуальных данных в разрезе аналитик учета по данным документов ЗвПЗ. |
| Отчет «Свод заявок в план закупок» | Вариант отчета на начальной странице. | Предназначен для формирования свода/реестра ЗвПЗ, сформированных на основании зарегистрированных документов и с учетом заданных условий отбора, группировки и оформления. |
| Отчет «Бюджет предварительного ПЗ» | Вариант отчета на начальной странице. | Предназначен для формирования данных по предварительному бюджету ПЗ, сформированному по данным БД. Отчет можно использовать в целях балансировки предварительного ПЗ, показателей ПФХД. |
| Отчет «План-факт бюджета ПЗ» | Вариант отчета на начальной странице. | Предназначен для формирования данных по исполнению предварительного бюджета ПЗ, сформированному по данным бюджетных документов и документов «Поступления/списания ДС». Отчет можно использовать в целях балансировки предварительного ПЗ, показателей ПФХД. |
| Отчет «Отчет по заключенным договорам» | Раздел «Закупки» | Предназначен для формирования реестра договоров, по данным документов «Условия договора». |
| Отчет «Связи по договорам» | Раздел «Закупки» | Предназначен для отображения данных о связях всех документов, в части исполнения обязательств по закупочной деятельности: ЗвПЗ, ЗнЗ, условиями договоров, ЗнРДС, поступлениями/ списаниями ДС. |
| Отчет «Исполнение ПФХД» | Вариант отчета на начальной странице | Отражает процесс исполнения ПФХД в том числе по предварительному ПЗ, в части ЗнЗ, условий договоров, ЗнРДС, ОП, поступлениями/ списаниями ДС. Отчет можно использовать в целях балансировки по всем показателям. |
| Отчет «Контроль суммы ПФХД/заявки на закупку» | Вариант отчета на начальной странице | Отчет предназначен для целей контроля не превышения суммы предварительного ПЗ, показателей ПФХД, суммой ПЗ (ЗнЗ). Отчет можно использовать в целях балансировки ПЗ или показателей ПФХД. |

**Таблица № 1.**

**По организации процесса автоматизации управления обязательствами, в демо версии ПП УФХД реализовано:**

* Задания, позволяют описать необходимые действия и отследить исполнение, с оповещениями пользователей заданиями в УФХД.
* Регистрация документа «Договор», для фиксации основных данных по договору в реестр по договорам с возможностью присоединения/ загрузки файлов по документу.
* Регистрация документа «Условия договора», для фиксации графика платежей по договору в разрезе бюджетных классификаторов, источников финансирования подразделений, ЦФО и прочего аналитического разреза данных по договору, с возможностью присоединения/ загрузки файлов по документу, а так же для фиксации основных данных по договору в отчет по заключенным договорам.
* Регистрация документов «Ожидаемое поступление денежных средств» и «Заявка на расход денежных средств», для фиксации данных по функционалу «Реестр платежей» и при отражении данных лицевого счета в документах - по функционалу «Платежный календарь», с возможностью присоединения/ загрузки файлов по документам.
* Регистрация документа «Корректировка остатка денежных средств», для фиксации данных по функционалу «Платежный календарь».
* Регистрация документа «Поступление/списание денежных средств», для фиксации данных фактического исполнения обязательств.
* Реестр по договорам, для оперативного отслеживания данных по договорам в списке документов «Договоры».
* «Отчет по заключенным договорам», для оперативного получения информации по данным документов «Условия договора», в том числе информации процессов согласования.
* «Платежный календарь», для контроля остатков средств на ежедневной основе, на лицевых счетах, формирование реестра платежей в разрезе лицевых счетов.
* «Реестр платежей», для формирования реестра платежей на ежедневной основе.
* Контроль, с оповещением при проведении документа «Условия договора», на не превышение суммы БД БДДС суммой документа «Условия договора», в разрезе аналитик: статья, период планирования, ЦФО, источник поступления, период графика, бюджетный период.
* Отчет «Исполнение ПФХД», для оперативного получения информации по данным документов «Условия договора» в сравнении с плановыми данными и данными исполнения.
* Отчет «Анализ исполнения ПФХД», для оперативного получения информации по данным документов «Условия договора» в сравнении с плановыми данными и данными исполнения с расчетными данными отклонений.

1. **Нам доверяют, внедрение ПП «Омега: УФХД ВУЗа» и включение ПП «Омега: УФХД ВУЗа» в комплекс систем.**

* Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена;
* Волгоградский государственный университет;
* Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого;
* Северный арктический федеральный университет;
* Череповецкий государственный университет;
* Сочинский государственный университет;
* Северо-Кавказский федеральный университет;
* Сибирский государственный медицинский университет;
* Российский государственный социальный университет;
* Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма.

1. **Функционал, полученный заказчиками после внедрения ПП «Омега: УФХД ВУЗа».**

* Контроль достижения стратегических целей; исполнения показателей ПФХД; исполнения закупочной деятельности в разрезе закупки; нецелевого использования средств;
* Экономию трудовых ресурсов учреждения, в том числе за счет распределения зоны ответственности, при подключении ЦФО к этапу планирования в ПП;
* Повышение оперативности предоставления информационных данных для принятия управленческих решений; степени эффективности анализа финансово-хозяйственной деятельности; достоверности данных о научной деятельности
* Прозрачность управления и регламентирование процессов бюджетирования;
* Увеличение степени структурированности данных;
* Автоматизацию процесса планирования, бюджетирования формирования БДДС;
* Прогнозирование и контроль кассовых разрывов;
* Сквозной анализ информационных данных;
* Регламентированный учет и отчетность в различных разрезах данных;
* Оценку эффективности работы подразделений;
* Оценку стоимости образовательных услуг;
* Автоматизацию по отражению детализированных данных переходящих остатков по долгосрочным договорам;
* Реестр платежей и платежный календарь, как функционал управления обязательствами;
* Согласованную работу в подразделениях;
* Механизмы формирования фондов, смет, нормативов по стоимости ОП и распределения нормативной стоимости ОП по статьям базовых нормативных затрат;
* Единую среду сбора, обработки и хранения данных (нет необходимости собирать из различных систем необходимые данные);
* Сокращение ручного ввода и исключение дублирования информационных данных (данные вводятся только один раз); сроков получения и обработки данных
* Возможность объединения заявок по закупочной деятельности;
* Унификацию основного набора используемой нормативно-справочной информации (НСИ);
* Регламентирование и автоматизацию бизнес-процессов согласования;
* Ограничение доступа пользователей к объектам Системы и массиву данных;
* Экономию трудовых ресурсов учреждения при подключении ЦФО или ЦФО и Подразделений к этапу планирования в ПП (При использовании функционала «Универсальная смета»);
* Снижение количества ошибок при сборе данных.
* Выгрузку регламентированного отчета на сайт BusGov;
* Повышение рейтинга учебного заведения;

1. **Экономический эффект от внедрения ПП «Омега: УФХД ВУЗа».**

Экономический эффект проявляется, в первую очередь, в экономии времени, которое сотрудники тратят на рутинные операции.

Формирование расчетов обоснований, БДР, в том числе сводного, в УФХД ВУЗ занимает всего 42 часа, против 350 часов при работе с Excel и Word. Формирование реестра платежей занимает 635 часов. А план-факт анализ – 23 часа. В среднем в год экономия времени составляет порядка 1300 часов, а это почти 163 рабочих дня

Для целей более детального изучения возможностей ПП «Омега: УФХД ВУЗа» можно использовать, совместно с настоящим документом, информацию:

* размещенную на сайте [www.pfhd.ru](http://www.pfhd.ru), в части кейсов и видео роликов, по функционалу программного продукта «Омега: УФХД ВУЗа»;
* руководство пользователя по ПП «Омега: УФХД ВУЗа».